



Trasmettiamo l'esperienza



[www.helptourist.it](http://www.helptourist.it)  
[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)  
3792724303

# Chi Siamo

Dal 1999 Helptourist.it, grazie alle considerevoli e importanti conoscenze nel settore ricettivo turistico nazionale, offre a tutti coloro che operano nel settore alberghiero e di ristorazione, un servizio facile, completo ed economico: una piattaforma in cloud per candidarsi agli annunci di lavoro e farsi trovare dalle aziende. Helptourist.it non è un'agenzia interinale, né di lavoro.

Inoltre Helptourist.it si è specializzata negli stage (ora alternanza Scuola-Lavoro) per le Scuole Alberghiere offrendo ai giovani la possibilità di vivere un'esperienza unica direttamente nelle strutture alberghiere.

**Proprio perché crediamo nella formazione, offriamo corsi base per tutti coloro che non conoscono le professioni alberghiere e che desiderano avvicinarsi in questo mondo.**



## MANUELA MONTEBELLI

Presidente & Ceo di Helptourist.it dal 1999, ha maturato oltre 30 anni di esperienza nelle Risorse Umane. E' HR Manager per diverse Catene Alberghiere, consulente per alberghi e referente per i corsi di formazione.

## JACOPO SALEMI

Coo di Helptourist.it, ha maturato la sua esperienza per oltre 10 anni nella direzione e gestione di hotel comprendendo il settore delle risorse umane, marketing e comunicazione per la gestione della brand reputation e della qualità.





# I NOSTRI DOCENTI



**MARCO  
BONINI**

Direttore d'albergo e marketing advisor ha lavorato nei più rappresentativi hotels della Riviera Adriatica. Già Vice President Membership di MPI (meeting professional international) è stato docente per conto dell'Ecole Hoteliere de Lausanne (CH) presso il CMA - Centro di Management Alberghiero. Oggi collabora in qualità di Consulente nonché Docente con diversi Enti di Formazione.



**MARCO  
RONCI**

Inizia la sua carriera come 2° Maitre a Rimini e successivamente Sommelier al Grand Hotel Da Vinci 5 stelle di Cesenatico. Nel 2016 diventa fondatore e titolare di Necessaire, Gourmet Concept Club a Rimini specializzandosi poi come Restaurant Manager e successivamente Direttore d'albergo con deleghe al Food & Beverage.



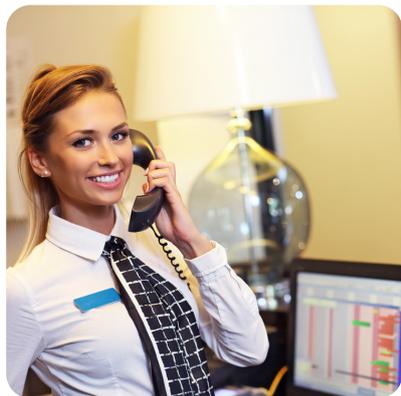
**DANIELA  
CIOBOTARU**

Da 15 anni operante nel settore Housekeeping come Governante. Ha frequentato la Scuola di Formazione per Governanti e ha successivamente fatto un master in Hospitality Management a Milano. Da diversi anni si occupa di formazione negli Hotels e Catene Alberghiere di tutto il Nord e nella Riviera Romagnola.



**MAURO  
CAMIZZI**

Imprenditore alberghiero. Come hotel manager ha diretto strutture di livello sia nel segmento business che nel segmento leisure. Il suo background, partendo dalla room division è in ambito Sales, commerciale e revenue. Svolge anche attività di formatore trasmettendo la propria esperienza professionale agli addetti o aspiranti addetti del settore alberghiero



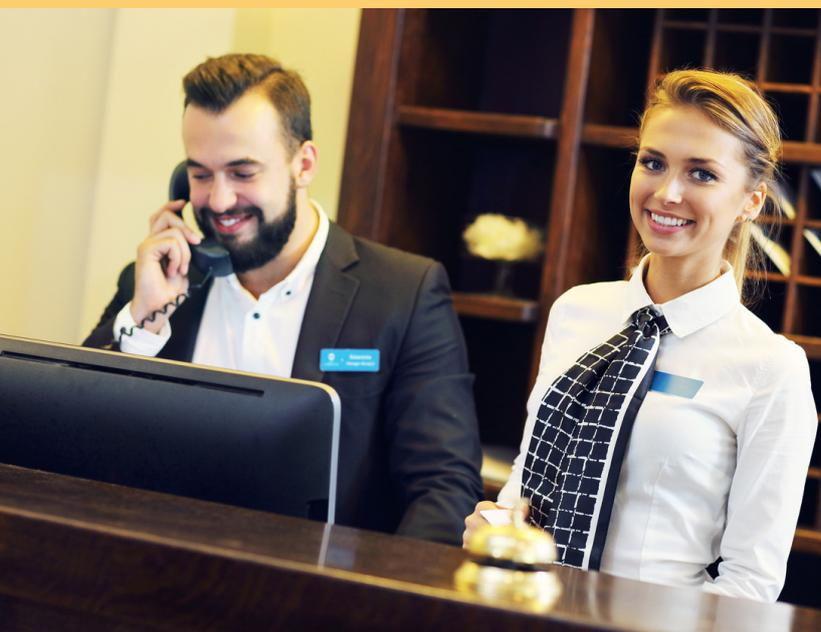
## RECEPTIONIST D'HOTEL

Il Corso di Formazione per "Receptionist d'Hotel" si prefigge lo scopo di formare un professionista della Reception (banco unico di Front Office e Portineria) capace di operare con competenza e professionalità ai servizi di prenotazione, informazione e comunicazione con la clientela all'interno di strutture alberghiere di piccola, media e grande dimensione.

Gli studenti comprenderanno l'approccio con il cliente sia verbale che non verbale, come e cosa comunicare tra i reparti, occuparsi della cassa e centralino, prenotazioni, check in e check out e contabilizzare. Inoltre, gli studenti impareranno a gestire i reclami, assistere i clienti, dare le informazioni corrette sull'hotel e sul luogo, gestione della privacy, il servizio custodia bagagli, gestione dei messaggi, la gestione degli oggetti smarriti.

## I CONTENUTI DEL CORSO

TECNICHE DI ACCOGLIENZA  
LA COMUNICAZIONE TRA I REPARTI  
LA GESTIONE DEL CONCIERGE  
I COMPITI DEL CONCIERGE  
IL CUSTOMER CARE  
GLOSSARIO TECNICO



**DURATA:**  
2 GIORNI = 12 ORE

**LEZIONE:**  
FRONTALE E ONLINE

**ISCRIZIONI:**  
[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)



## OPERATORE SALA E BAR

Il Corso di Formazione per “Operatore di Sala/Bar (livello base)” si prefigge lo scopo di formare un tecnico dell’accoglienza e dell’ospitalità, in grado di svolgere con efficienza e competenza tutte le attività legate al servizio di sala all’interno di strutture ristorative alberghiere ed extralberghiere, nonché al servizio di bar all’interno di aziende alberghiere, di ristorazione e di pubblici esercizi.

Gli studenti conosceranno la figura del Cameriere di Sala e Bar partendo dalla divisa, stile, comportamento sul lavoro, gerarchie, ruoli e rapporti fino a scoprire la mise en place, l’organizzazione della sala, buffet, attrezzature e utensilerie della sala colazione e ristorazione.

## I CONTENUTI DEL CORSO

### LO STANDING

LA MISE EN PLACE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA SALA

LA GESTIONE DEL BAR E LA PRIMA COLAZIONE

IL MENÙ E SERVIZIO IN CAMERA

NORMATIVE HACCP

GLOSSARIO TECNICO



### DURATA:

2 GIORNI = 12 ORE

### LEZIONE:

FRONTALE E ONLINE

### ISCRIZIONI:

[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)



## CORSO BARMAN

Il Corso di Formazione per Barman organizzato da Helptourist.it ha come obiettivo fornire ai partecipanti, le giuste competenze tecniche ed operative necessarie per svolgere con professionalità ed efficienza tutte le mansioni legate al servizio bar e caffetterie l'interno di strutture all'interno di aziende alberghiere, pubblici esercizi, bar, caffetterie, enoteche, pub, wine bar, discopub, pasticcerie etc.

All'interno del corso, pertanto, si andrà ad apprendere la figura del Barman, la divisa e il comportamento da adottare, l'organizzazione del reparto bar studiando tutti gli strumenti di lavoro e manutenzione, gli snack ed i buffet, tecniche di miscelazione, cocktails, frullati e sciroppi.

## I CONTENUTI DEL CORSO

**LO STANDING**

**CAFFETTERIA DI BASE**

**COCKTAILS DI BASE**

**TECNICHE DI MISCELAZIONE**

**CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E MANUTENZIONE**

**GLOSSARIO TECNICO**



**DURATA:**

2 GIORNI = 12 ORE

**LEZIONE:**

FRONTALE E ONLINE

**ISCRIZIONI:**

[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)



## HOUSEKEEPING

Il corso di formazione per Cameriera ai Piani organizzato mira a formare un profilo professionale fondamentale ed importantissimo all'interno dell'industria alberghiera, essendo fundamentalmente responsabile della soddisfazione del cliente, relativamente alla qualità del servizio offerto dalle camere.

All'interno del corso si andrà a conoscere la figura ed il ruolo della cameriera ai piani, rapporto con la governante, colleghi e clienti. Verranno presentate le tecniche comportamentali, di organizzazione del lavoro, comunicazione e infine metodi e tempi per la pulizia e la manutenzione.

# I CONTENUTI DEL CORSO

**IL PROFILO PROFESSIONALE E STANDING  
ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA E MODULISTICA  
PULIRE, SANIFICARE UNA CAMERA, SPAZI INTERNI ED ESTERNI  
GESTIONE DELL'OFFICE, GUARDAROBA E LAVANDERIA  
CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE E STRUMENTI  
DISPOSITIVI DI SICUREZZA E NORMATIVE COVID-19**



**DURATA:**  
2 GIORNI = 12 ORE

**LEZIONE:**  
FRONTALE E ONLINE

**ISCRIZIONI:**  
[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)



## REVENUE MANAGER

Il corso di formazione in Revenue Manager e Addetto alle Vendite è orientato a conoscere le le fondamenta del revenue management, partendo da come è nato fino ad arrivare alla sua applicazione moderna.

All'interno del corso si andrà a conoscere la figura ed il ruolo del Revenue Manager, come si lavora all'interno di un gruppo di vendita, conoscere i costi, ricavi e incidenze, i canali di vendita e le nuove tendenze di vendita grazie all'avvento del digitale.

## I CONTENUTI DEL CORSO

**CHI È E COS'È IL REVENUE MANAGER  
COME LAVORARE IN UN UFFICIO BOOKING?  
COSTI, RICAVI E INCIDENZE  
I CANALI DI VENDITA E SUOI SEGMENTI  
LE NUOVE TENDENZE DI VENDITA  
GLOSSARIO TECNICO**



**DURATA:**  
2 GIORNI = 12 ORE

**LEZIONE:**  
FRONTALE E ONLINE

**ISCRIZIONI:**  
[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)



## COME PREPARARSI PER FARE UN COLLOQUIO

Il comportamento durante il colloquio di lavoro può rappresentare il momento decisivo nella scelta di un candidato rispetto ad un altro. E' necessario quindi essere preparati e conoscere bene quali caratteristiche personali le aziende ricercano nei candidati, l'atteggiamento da tenere durante il colloquio e le principali domande che i selezionatori faranno.

Non possiamo dimenticare cosa non dire, quali domande il candidato può fare, i principali errori che commette un candidato, come imparare a dare il meglio di sé, come gestire il prima e il dopo colloquio.

## I CONTENUTI DEL CORSO

**COME PRESENTARSI: DALLA EMAIL AL COLLOQUIO  
COLLOQUIO DIGITALE E IN PRESENZA  
DIRE LA VERITÀ O LA BUGIA?  
LA GESTUALITÀ  
COSA DIRE E COSA NON CHIEDERE  
COME SIMULARE UN COLLOQUIO ED ESERCITARSI**



**DURATA:**

2 ORE

**LEZIONE:**

FRONTALE E ONLINE

**ISCRIZIONI:**

[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)

## I CORSI IN PROGRAMMA

RECEPTIONIST D'HOTEL

SALA E BAR

BARMAN

HOUSEKEEPING

REVENUE MANAGER

COME PRESENTARSI AD UN COLLOQUIO DI LAVORO

## LE DATE E GLI ORARI

I corsi vengono attivati tutte le settimane di ogni mese.

Gli orari dei corsi sono dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Mandare una email a [corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it) per indicazioni più dettagliate.

## A CHI E' RIVOLTO?

I corsi sono rivolti a tutti coloro che non conoscono le professioni oppure vogliono rivedere le proprie conoscenze.

## COME FREQUENTARE IL CORSO?

I corsi si svolgono in modalità telematica, solitamente su piattaforma Zoom.

Per l'attivazione di un corso si richiede un minimo di 10 partecipanti.

## COSA CONTIENE IL CORSO?

Il corso prevede:

- lezioni telematiche
- registrazione della lezione
- dispense inviate via email alla fine del corso
- invio di un attestato alla fine del corso
- segnalazione alle aziende del profilo su Helptourist.it

## COSTI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i corsi hanno un costo di 61€ iva inclusa.

Il corso: "Come presentarsi ad un colloquio di lavoro" è di 15€ iva inclusa.



[www.helptourist.it](http://www.helptourist.it)  
[corsi@helptourist.it](mailto:corsi@helptourist.it)  
3792724303